


PREDUZEĆE  JU „POMORSKI MUZEJ
CRNE GORE“
Br. _____ 20KOTOR

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

| Šifra | Broj | Datum |
|-------|------|----------|
| 19/20 | | 21.07.23 |

Radnik-ica Zvezda Santoci

raspoređen-a na poslove bonam

otputovaće službeno dana 21.07 2023 u Cetinje

sa zadatkom u Ministarstva kulture

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 9,00

Na putu će se zadržati najduže do 11h 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret PNCA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogođavac,

Maja Vrdolović

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------|---------------|----|------|--------------------------|------------|------|---------|-------|
| Dnevnice | Dan odlaska | 21. 07 | u | 8 | sati | Broj sati | Broj dnev. | Po € | SVEGA € | |
| | Dan povratka | 29 07 | u | 8 | sati | | | | | 12 |
| Prevozni troškovi | od | do | Vrsta prevoza | km | € | | | | | |
| | sopstvena auto | | | | | | | | | |
| | m za gorivo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 24000 | | | |
| Ostalo | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Svega | | | | | | | | | 30,00 | |
| Primljena akontacija | | | | | | | | | | |
| Broj priloga: | | | | | | Ostaje za isplatu-uplatu | | | | 30,00 |
| U 21. 07 dana 20 13 (podnosilac računa) | | | | | | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 30,00 slovima: trideset

zmo na teret _____

U Kotor dana 21. 07 20 23

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac
Maja Visković

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____

(blagajnik) Zvezdan Santic (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____

Analitička kartica od 17.04.2023-23,04,2023 g.

Pomorski Muzej Crne Gore
Kotor, Trg Bokeljske Mornarice 391

 JU "POMORSKI MUZEJ
CRNE GORE"
KOTOR

| Šifra | Broj | Datum |
|---------------|--------|-------|
| 21.03 2023 | 198/23 | |

| | | |
|-----------------------------|--------|--------|
| Prihod-uplata pazara | 0,00 | 466,00 |
| Ugovor o djelu | 200,00 | |
| putni nalog | 30,00 | |
| Haus majstor ,trošak opreme | 171,87 | |
| Delta maksí ,reprezentacija | 28,92 | |
| bankovna porovizija | 1,40 | 174,00 |
| prihod uplata pazara | 0,00 | 226,00 |
| uplata pazara | 0,00 | 324,00 |
| uplata pazara | 0,00 | |

Ukupni troškovi iznose : 432,19

Kotor, 24.04.2023 god.


Direktorica:
Maja Uskoković
Maja Uskoković